

Manual del Expositor

Bienvenidos a la **XIV Exposición Internacional del Petróleo y del Gas** que se llevará a cabo del **11 al 14 de Septiembre del 2023** en **La Rural Predio Ferial**.

Para que puedas llevar adelante la organización previa a la Expo, hemos armado esta guía, que responde algunas de las preguntas recurrentes. En caso que tu pregunta no sea resuelta, no dudes en contactar al equipo de Atención al Expositor. ¡Estamos para ayudarte!

En este documento encontrarás muchos consejos, fechas, plazos e información para tu planificación. Con el objetivo de acompañarte y brindarte toda la información que necesitás durante todas las etapas del evento, deberás tener en cuenta los siguientes documentos que conforman el **Manual del Expositor**:

Este Manual se compone de 3 partes:

- Sección 1 - ABC para coordinar tu participación
- Sección 2 - Reglamento
- Sección 3 - Anexo Técnico para la Construcción del Stand

Te pedimos que lea cuidadosamente la información contenida en cada una de estas secciones y las comparta con:

- La persona a cargo de la contratación del stand
- La persona encargada del stand durante la exposición
- El constructor o empresa constructora del stand

Plazos importantes

Usá el check list que preparamos para vos:

Fechas importantes / plazos	Tarea – Que Hacer ¡No te olvides!	¿Dónde o con quién?	Hecho
Semana del 26 de Junio	Acceso al Manual del Expositor Online	El contacto responsable del stand, recibirá el acceso al Manual vía mail	
Mediados de Junio	Abre la acreditación online de Visitantes (esta acreditación no es válida para ingreso de expositores)	https://www.aogexpo.com.ar/index.html	
Primera semana de Julio	Recopilar información y logo de la empresa, para completar con los datos para el Catálogo Oficial de la Exposición.	Formulario 1G - Manual del Expositor Online	
Entre el 10 y el 14 de Julio	Charla técnica	Virtual, horario a confirmar. Recibirá el acceso vía mail.	
2 de Agosto	Presentación de plano y ficha técnica de montaje (para Espacio Libre)	Formulario 1T – Manual del Expositor Online	
7 de Agosto	Fecha límite de reserva de salas de conferencias	Formulario 1G – Manual del Expositor Online	
8 de Agosto	¿Planean organizar un cocktail, un show o una demostración en el stand? Infórmenlo a la Organización para solicitar autorización	Formulario 6G – Manual del Expositor Online	
14 de Agosto	Solicitar a la ART/SAP la emisión de certificado con las cláusulas de no repetición requeridas.	Ver requisitos AQUÍ o consultar Formularios 2G, 3G, 2T del Manual del Expositor Online	
Mediados de Agosto	¿Quiere agregar Mobiliario extra en su stand? ¿Adquirió un espacio libre, y quiere equiparlo?	Formulario 7G y 8G – Manual del Expositor Online	
	Chequee el personal y los servicios que necesitará contratar para trabajar en su stand. Promotoras, Catering, y contacte al proveedor anticipadamente.	Consulte la Lista de Proveedores en el formulario 9G – Manual del Expositor Online	
Mediados de Agosto a principios de Septiembre	Contratación de servicio de WI-FI al predio La Rural si así lo quisieran. Se aconseja realizar este trámite 20 días antes	Mail: wifi@larural.com.ar	

20 de Agosto	Fecha límite de solicitud de credenciales anticipadas	Formularios 2G, 3G, 2T – Manual del Expositor Online
A más tardar 25 de Agosto	-Solicitud de Agua y Desagüe (para maquinaria). -Ingreso Maquinaria de gran porte a su stand.	En caso que requiera alguno de estos servicios, se completan en el Manual del Expositor Online. Formularios 4T – 5T.
Fines de Agosto	Solicitud de Consumo eléctrico para el stand (para espacio libre)	Formulario 3T – Manual Online
Fines de Agosto a inicio de Expo	Contratación de lápiz óptico y/o lector de datos QR (opcional)	A través del link: https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html o vía mail: lectores@greventos.com
4 al 6 de Septiembre	Retiro de credenciales tramitadas antes del vencimiento de los formularios	Oficinas Messe Frankfurt Argentina
Hasta el 7 de Septiembre	Descarga las invitaciones para compartir con tus contactos, clientes, proveedores y demás profesionales del sector.	Formulario 4G – Manual del Expositor Online
7 de Septiembre	Empieza el armado de stands espacio libre	La Rural predio ferial
7 al 11 de Septiembre	Tramitá en el predio tu estacionamiento anticipado y obtené la tarjeta para expositores de AOG Expo	Estacionamiento de La Rural, ventanillas de atención en subsuelo de Lunes a Viernes de 9 a 18 hs.
11 de Septiembre	¡Empieza la Expo! Apertura al público de Lunes al Jueves de 13 a 20hs	La Rural predio ferial
14 de Septiembre	¡Fin de AOG Expo! Esperamos que haya sido un éxito	La Rural predio ferial
14 y 15 de Septiembre	Desarme	La Rural predio ferial

*Tené en cuenta que esta secuencia puede variar dependiendo de cuándo se de alta tu participación en la exposición.

* Para garantizar que todos los servicios puedan estar disponibles de manera oportuna, realizá los pedidos de conexiones de electricidad y agua, la presentación de planos, solicitud de salas, credenciales, etc. de acuerdo con la fecha límite de cada formulario del Manual del Expositor Online, o según lo solicitado vía mail.

Cosas que debes saber

Contemplá la siguiente información para tu participación en **Argentina Oil & Gas Expo**:

Hace clic aquí y [agendate la expo en tu calendario!](#)

Estacionamiento durante la exposición:

Cubierto: Contratación directa con La Rural. Los Expositores tienen la posibilidad de adquirir 1 (UN) ticket especial por empresa EXPOSITORA, Esta tarjeta permitirá entrar y salir las veces que lo deseen durante los horarios de exposición. El costo de la misma es de \$4500*. - (pesos cuatro mil quinientos) por día. *El precio puede ser modificado en cualquier momento sin previo aviso por el predio ferial.

Para adquirir el mencionado ticket, deberán dirigirse, durante el periodo de armado, a las ventanillas del estacionamiento de La Rural situado en el subsuelo de Av. Sarmiento 2704 en el horario de 10 a 18 hs. debiendo presentar, sin excepción, la credencial de expositor. No se aceptan reservas telefónicas ni vía e-mail.

El pago se realizará por adelantado, en efectivo y/o tarjeta de débito o crédito, pudiéndose comprar, solo hasta el último día de armado.

Aire Libre: Contratación directa con Messe Frankfurt Argentina. Disponemos de un sector al aire libre en el predio ferial para que puedan reservar hasta 4 estacionamientos por empresa expositora. Este espacio se reserva por la totalidad de días que dura la exposición. Costo: \$3000+imp. por día, por coche.

Credenciales:

Para garantizar que todas las credenciales de acceso al predio estén disponibles de manera anticipada, te pedimos que realices los pedidos en el Manual Online contemplando las fechas de vencimiento, de este modo podremos prepararlas y tenerlas a disposición para que puedan retirarlas los días previos al comienzo del evento. Una vez que vence el formulario de credenciales, ya no se tomarán solicitudes de credenciales nuevas.

¿Qué pasa si necesitás adicional credenciales nuevas? ¡No hay ningún problema! Con el seguro en mano, acércate a las ventanillas de acreditaciones dispuestas para tal fin, ¡y las emitimos! También hacemos reimpresiones incluso los días de Exposición abierta al público. ¡Siempre tendrás de una ventanilla de acreditación exclusiva para expositores!

Horarios armado y retiro de credenciales:

Armado: Jueves 7(*) de 14 a 20hs, Viernes y Sábado de 8 a 22hs. Domingo de 8 a 24hs. Lunes de 00 a 8 hs.

(*) **Ingreso exclusivo de máquinas de gran porte y colgado:** de 10 a 14hs.

Ingreso: Av. Sarmiento esq. Colombia.

Retiro y gestión de credenciales: Jueves a Sábado de 8 a 18hs. Domingo de 8 a 20hs.
Ubicación: ventanillas acceso Sarmiento y Colombia.

Retiro de credenciales durante la exposición:

A partir de las 8hs del Lunes 11/09, y durante los días de exposición abierta al público desde las 11 hs. hasta horario de cierre, encontrarás un puesto exclusivo para acreditación de expositores y del personal.
Ingreso: Sarmiento 2704 – Hall de acreditaciones pabellón central.

Actividades durante la exposición:

Accedé al cronograma completo de actividades haciendo clic [aquí](#).

Rondas de negocios:

Un ambiente estratégico para que potenciales compradores extranjeros se contacten con productores argentinos promoviendo el vínculo entre personas con intereses comunes con el fin de impulsar nuevas relaciones comerciales.

Para más información, contactate con Agustina Marchetti: agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com Cel +54 11 366987 57

Ficha de Novedades:

Envianos material novedoso, que consideres pueda ser de interés para la prensa masiva y/o especializada y el público en general sobre los nuevos productos, proyectos, inversiones, fusiones, últimas tecnologías, charlas técnicas, etc
Completá la [ficha de novedades](#) y enviala a: prensa@argentina.messefrankfurt.com

Servicios Adicionales:

La Rural trabaja con proveedores oficiales de reconocida trayectoria que son auditados periódicamente por el predio, cualquier elemento o servicio deberá ser contratado con dichos proveedores sin excepción, caso contrario podrá verse afectada la prestación del servicio.

En el **Manual del Expositor Online** (Formulario 9G) encontrarás el [listado de proveedores oficiales](#) (seguridad, limpieza, WiFi, catering, audiovisuales, etc.) que reúne a empresas en el sector que por su responsabilidad y cumplimiento han sido incorporadas como proveedoras del predio ferial.

Contactá al [proveedor](#), y contratá con anticipación los servicios adicionales que podés necesitar para tu stand, aquí te dejo algunos de los más consultados:

¿Necesitas contratar **WI-FI**?

El servicio de wi-fi es exclusivo de La Rural. La única vía de contacto es por mail, wifi@larural.com.ar o en el predio, oficina al ingreso del predio por calle Juncal. También podés ingresar a la web <https://larural.com.ar/servicios-wifi/>
Sugerimos hacer el pedido de este servicio con un mínimo de 20 días previos al comienzo de la exposición.

¿Querés contratar **limpieza/seguridad** para tu stand?

La organización se ocupa de la limpieza de pasillos y espacios comunes, y disponemos de cestos de basura y reciclables en todo el predio. ¡Hagamos lo posible todos por mantener el espacio limpio y ordenado!

En caso que necesites contratar **limpieza** para el final de obra o limpieza diaria de stand, podés contactar a la empresa **Higia** ([proveedor exclusivo](#)): Contacto Yamila Oresti al 116398-9012 o Lionel Reksas al 11 2868-3474 o por mail a stands@higiaeventos.com

También podés contratar **seguridad privada** para tu stand con la empresa **Road** ([proveedor exclusivo](#)) al tel. 11 4756 5691 / 1435. Martín: Cel: (+54) 9 11 4939 6811, Sergio: Cel: (+54) 9 3541 8689. Tené en cuenta que es la única empresa autorizada de cumplir esta función al cierre de puertas.

Obtené los datos de los visitantes y expositores que asistan a tu stand con el lector de datos.

El lector de datos es un dispositivo que permite leer el código de barras / Código QR impreso en las credenciales. Dicho código se encuentra relacionado a la información que el visitante completó obligatoriamente en el formulario de acreditación para ingresar al evento. De esta manera, podrá llevar a cabo su plan de Marketing y Ventas posterior a la Exposición.

La empresa QR Eventos tiene ventanilla de atención durante los días de expo abierta al público en el hall de acreditación, pero si querés podés contratarlo anticipadamente, vía mail: lectores@greventos.com o bien ingresando al siguiente link: <https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html> (valores y solicitudes disponibles 30 días previos al comienzo del evento)

¡Atención! Guías de expositores no oficiales:

Advertimos que en varias oportunidades los expositores reciben por correo postal y/o email propuestas para participar en guías como “**International Fairs Directory**”, “**Expo Guide**”, entre otras.

Dichas publicaciones no tiene relación comercial ni de ningún otro tipo con la exposición tratándose de una prestación engañosa que busca el pago para formar parte de un catálogo/guía de expositores.

Los datos para el catálogo oficial deben ser cargado en el **Manual del Expositor Online** y dicha carga no tiene costo adicional alguno.

Organiza:

Realiza:

Ahora sí, ¡Ya está todo para recibir a los visitantes!

Horarios de expo

Lunes 11 al Jueves 14 de Septiembre, de 13 a 20hs.

Ingreso de Expositores

Tené en cuenta que con las credenciales de Expositor podés entrar 2 horas antes de la apertura al público, para dejar tu stand limpio y acomodado, o hacer reparaciones en caso que necesites! El Personal (tercerizados), con su credencial de personal de stand podrá ingresar 1 hora antes de la apertura al público.

Reparaciones y mantenimiento en el stand

En caso que necesites ingresar a tu stand, a hacer reparaciones que requieren más tiempo, comunicate con el equipo de Atención al Expositor vía WhatsApp, o con el intendente de la Expo, así generamos la autorización (Mi ws. está en mi firma)

Ingreso de visitantes

Ingreso al predio por Sarmiento 2704 o Cerviño 4473. En caso que hayan realizado la pre-acreditación, pueden retirar la credencial en las terminales de autogestión con el DNI y agilizar el proceso de ingreso.

¡Invita a tus clientes y proveedores a pre-acreditarse aquí!

<https://www.aogexpo.com.ar/>

Día abierto a estudiantes y futuros profesionales

Grupos de estudiantes técnicos estarán visitando la expo en día y horario a confirmar.

Ubicación de Salas de conferencias, Ronda de Negocios, Prensa y Comité Organizador:

Accedé al [Plano](#) de la expo.

Datos de contacto

Encontrá todas las personas de contacto del Equipo Messe Frankfurt que estarán encantadas de ayudarte con cualquier pregunta que pueda tener:

Equipo Comercial:

Gerente - Ezequiel Gorbaran

Tel +54 11 7078 4800

ezequiel.gorbaran@argentina.messefrankfurt.com

Mariela López

Tel +54 11 7078 4829

Wsp: +54 9 11 3674 1712

mariela.lopez@argentina.messefrankfurt.com

Agustin Alvarez

Tel +54 11 7078 4830

Wsp.: +54 11 4195 5690

agustin.alvarez@argentina.messefrankfurt.com

Juan Collingwood

Tel +54 11 7078 4825

juan.collingwood@argentina.messefrankfurt.com

Ventas Internacionales

Gerente - Alexandra Pacheco

Tel +54 11 7078 4800

alexandra.pacheco@argentina.messefrankfurt.com

Ventas internacionales - Rondas de Negocios

Agustina Marchetti

Teléfono: 11 7078 - 4826

Realiza:

Wsp.: +54 9 11 3669 - 8757

agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com

Prensa y Difusión en Redes

Ignacio Pérez

Teléfono: 11 7078 - 4844

Wsp.: +54 9 11 6720 - 6722

Email: ignacio.perez@argentina.messefrankfurt.com

Atención al Expositor

Mariana Llano

Teléfono: +54 11 7078 4802

Wsp.: +54 9 11 4195 5652

mariana.llano@argentina.messefrankfurt.com

Romina Yakubisin

Teléfono: +54 11 7078 4801

Wsp.: +54 9 11 5583 8282

romina.yakubisin@argentina.messefrankfurt.com

Dirección Técnica



Silvia Franchi

Wsp.: +54 9 11 5248 6651

sfranchi@uffiziarquitectura.com.ar

¡Estamos para asistirte en cuanto lo necesites!
Equipo Argentina Oil & Gas Expo.

Organiza:



Realiza:



Página 5 – Sección 1

11 – 14.9.2023
La Rural Predio Ferial
Buenos Aires, Argentina